



Dossier 2019.001637.01/PK

OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig september tweeduizend negentien, verscheen voor mij, —
mr. Patrick Cyrillus Petrus Clemens de Kerf, notaris, gevestigd te Tilburg: —
mevrouw Hendrika Gerdina Cornelia Klijn, notarieel secretaresse, te dezen —
woonplaats kiezende te 5038 CG Tilburg, Spoorlaan 402, geboren te Loon op —
Zand op achttien april negentienhonderd negenenzestig, handelend blijkens —
een aan deze akte vastgehechte onderhandse volmacht als schriftelijk —
gevolmachtigde van: —

de heer **NICK WILHELMUS MARIA SCHAPENDONK**, wonende 5071 PC —
Udenhout, Groenstraat 121, geboren te Tilburg op zesentwintig september —
negentienhonderd tweeënnegentig, Nederlandse identiteitskaart IN9RJD715, —
afgegeven te Haaren op één september tweeduizend zestien, ongehuwd en —
niet als partner geregistreerd. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in —
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Slim Wonen. —
2. Zij heeft haar zetel in Udenhout, gemeente Tilburg. —

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: Oprichten van een woonplek voor mensen met —
een lichamelijke beperking, en voorts al hetgeen met een en ander —
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, —
alles in de ruimste zin des woords. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: Door —
middel van deze stichting medebewoners zoeken, en daarna mensen en —
bedrijven vinden die mee willen en kunnen helpen om een woonplek te —
realiseren. —

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - b. subsidies en donaties; —
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. —
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. —

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) leden en wordt —
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. —



- Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in — functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester — kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
 3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende— bestuursleden zijn drie maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een _____ tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de — plaats van zijn voorganger in. _____
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) _____ opvolger(s). _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige — overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Udenhout, tenzij het _____ bestuur anders besluit. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 _____ bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van — de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel — van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____



- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
 14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder – afzonderlijk. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door periodiek aftreden; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere _____

bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten – en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, – desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van – het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die – onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde – in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet — worden genomen met ten minste een tweederde meerderheid in een — vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, — uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met — een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan — worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. —
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. —
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de — wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk — besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. —

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant: —

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste — maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: —
 1. de heer NICK WILHELMUS MARIA SCHAPENDONK voornoemd, als — voorzitter; —
 2. de heer GERARDUS HENRICUS MARIA SCHAPENDONK, wonende — 5071 PC Udenhout, Groenstraat 121, geboren te Udenhout op —



zevenentwintig november negentienhonderd eenenzestig, Nederlands—
paspoort NUKC45439, afgegeven te Tilburg op drieëntwintig februari—
tweeduizend zestien, gehuwd, als secretaris. _____

- b. dat het adres van de stichting is: 5071 PC Udenhout, Groenstraat 121—
c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt ultimo éénendertig _____
december tweeduizend negentien. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de—
verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk, eerst door de—
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

